

Agrupamento de Escolas Miradouro de Alfazina 171839

GPED

GUIÃO PARA O E@D (Ensino à Distância - ATUALIZADO) - 2021



1. Mobilizar para a Mudança

GPR: Gerir para Resolver

TODOS FAZEM PARTE DA SOLUÇÃO



Direção

- ☑ Reuniões sectoriais com docentes, do pré-escolar; 1º ciclo; 2º e 3º ciclos, psicóloga e assistente social para aferir necessidades e formas de atuação;
- ☑ Reforçar a importância do P.T.T. (Professor/Educador Titular de Turma), D.T.(Diretor de turma), Psicóloga e Assistente Social, na ligação aos alunos, famílias, organização e gestão do trabalho do conselho de turma;
- ☑ Na Educação Pré-escolar, o Educador deve manter contacto com a turma, através dos meios mais expeditos(site página da escola, whatsapp, zoom, entre outros);
- ☑ O novo horário de E@D, inicia-se sempre com o DT, em Assembleia de Turma; monitorizando-se desta forma a atividade semanal;
- ☑ Calendarização de reuniões de Conselhos de Turma e de docentes de modo a desencadear processos de trabalho colaborativo e de articulação curricular;
- ☑ Mobilizar equipas de operacionais de ação educativa para apoiar nas necessidades logísticas inerentes à impressão de materiais de apoio ao estudo aos alunos sem meios tecnológicos para acompanharem o E@D.

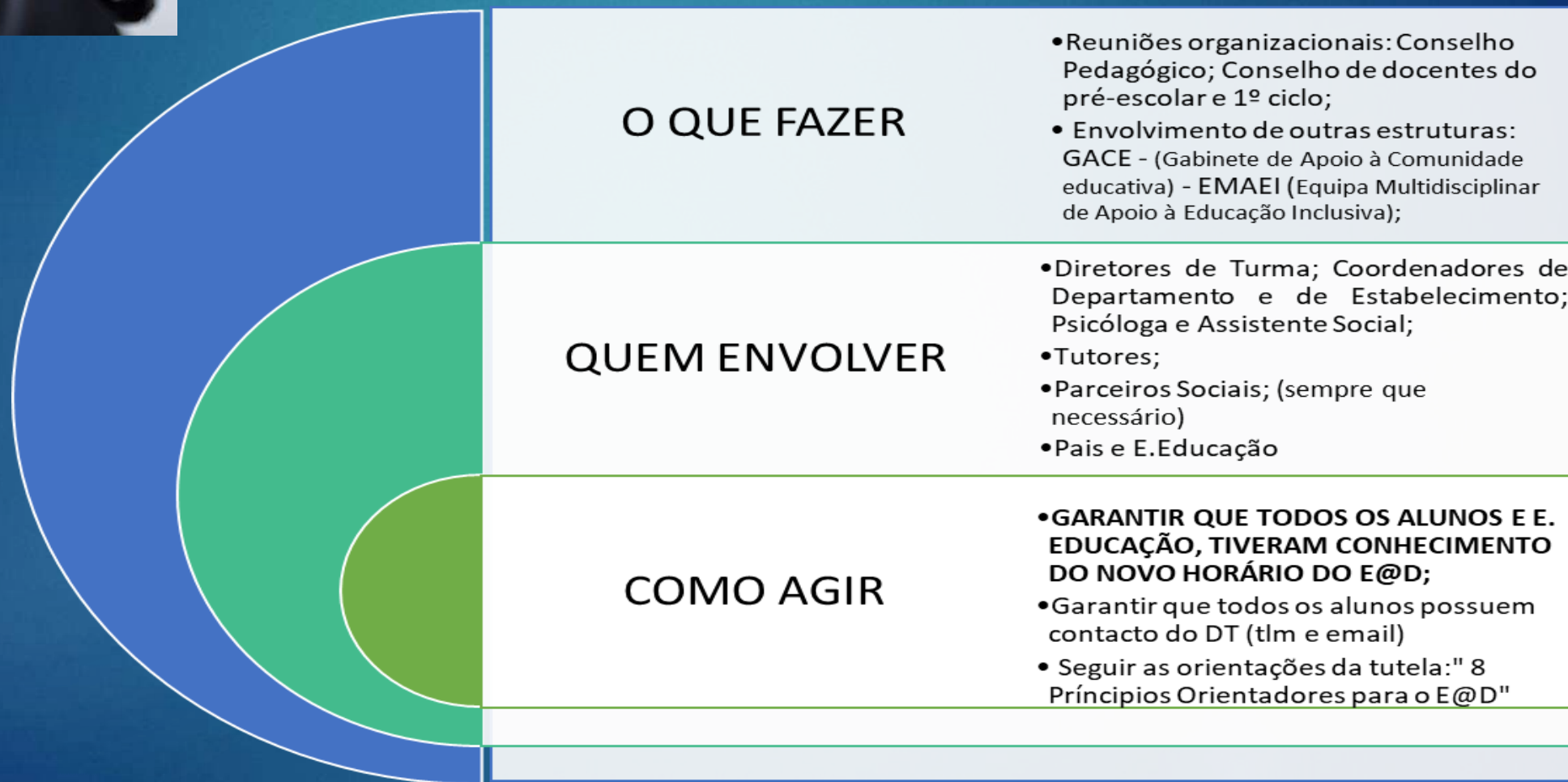
1. Mobilizar para a Mudança - UNIR PARA AGIR



“Unir-se é um bom começo, manter a união é um progresso e trabalhar em conjunto é a vitória.”

(HENRY FORD)

CRONOGRAMA DE AÇÃO – Fevereiro 2021-



2. COMUNICAR EM REDE



2. COMUNICAR EM REDE: PLANO SEMANAL NO E@D



Planificação Semanal: 8 a 12 de fevereiro 2021					
Disciplina	Atividades Propostas	Trabalho assíncrono (indicar qual: e-mail, plataforma..)	Trabalho síncrono (videoconferência - indicar data e hora)	Prazo e forma de entrega das atividades propostas	Tempo estimado na realização das atividades



Escola:
Ano:
Turma:

Docente:

8-12 fevereiro

15-19 fevereiro

22-26 fevereiro

1-5 março

8-12 março

15-19 março

22-...



3. O MODELO DE E@D – Fevereiro 2021

Equipas Pedagógicas
Educadores -Docentes
Titulares de turma -
Diretor de Turma -
EMAEI

(Equipa Multidisciplinar de
apoio à educação Inclusiva)

Estabelecer os
Canais de
Comunicação
Preferenciais:

Mail Institucional

Whatsapp

Zoom

Google Suite

Classroom

Definição do Plano de
trabalho semanal
Monitorizado por:

Coordenador de E.E.
do Pré-escolar e do
1º Ciclo

DT -2º e 3º ciclos EM
ASSEMBLEIA DE
TURMA SEMANAL



AULAS SÍNCRONAS

- Priorizar as competências e aprendizagens essenciais-Perfil do Aluno;
- Promover a articulação curricular e ou a interdisciplinariedade;
- Considerar a autonomia , os espaços e os recursos dos alunos (em casa);
 - Diversificar metodologias e recursos;
 - Equilíbrio entre tarefas lúdicas e de maior concentração;



Tempo limitado

- Cada aula terá a duração de 40 min para todos os ciclos;
- Sessões assíncronas - Flexibilizar a execução das tarefas e planificar o trabalho semanal dando conhecimento ao aluno e DT;



Professor/aluno

- Estabelecer proximidade e rotinas de trabalho;
- Promover a autonomia e gerar auto confiança;
- Dar feedback e feedforward;



- Considerando que o regime não presencial combina várias dimensões, a saber, sessões síncronas, sessões assíncronas e trabalho autónomo, as sessões síncronas obedecem ao seguinte: (Decisão da AP12)

CICLO DE ENSINO	Carga horária semanal por disciplina	Duração das Sessões
Pré- Escolar	3 X por semana	30 minutos
1º Ciclo	3 X por dia com pausa	40 minutos
2º Ciclo	40%	40 minutos
3º Ciclo	40%	40 minutos

As sessões síncronas devem funcionar com a câmara ligada permanentemente, de modo a poder ser validada a presença dos alunos, e não dar direito à marcação de falta.

MARCAR FALTAS NO GIAE AOS ALUNOS ABSENTISTAS QUE TÊM COMPUTADOR E NÃO ENTRAM NAS AULAS SINCRONAS E PEDIR A INTERVENÇÃO DO GACE. (Decisão do Agrupamento)



NORMAS PARA O FUNCIONAMENTO DAS AULAS SÍNCRONAS

- ✓ - A semana começa sempre com AT (Assembleia de Turma) numa conversa da turma com o DT ou PTT;
- ✓ - Os docentes de apoio no 1º ciclo, vão ter dois tempos síncronos diários;
- ✓ - Os docentes da turma+ funcionam numa hora própria estipulada no horário semanal da turma, no modelo de aula de apoio;
- ✓ - Os docentes devem preencher semanalmente até sexta feira, na drive da turma a planificação de atividades a realizar na semana seguinte para que o DT possa informar os E.E;
- ✓ - As disciplinas de Cidadania e Oferta multimédia continuarão a funcionar de forma alternada;(semana sim, semana não);



DISTRIBUIÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS
REGIME NÃO PRESENCIAL DE E@D -AULAS SÍNCRONAS
1º CICLO

DISCIPLINAS de 1º Ciclo	E@D
Português	3s+4a
Matemática	3s+4a
Estudo do Meio	1s+3a
Inglês (3º e 4ºanos)	1s+1a
Hora do Conto	1s
Apoios	2s
AEC's (Dança e movimento; Artes e E.F.)	3s+2a



DISTRIBUIÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS EM TEMPO DE CONFINAMENTO

REGIME NÃO PRESENCIAL DE E@D -AULAS SÍNCRONAS

2º CICLO

DISCIPLINAS	5º Anos	E @ D
Português	4	2s+2a
LE (Inglês)	3	1s+2a
H.G. P.	2	1s+1a
Cidadania e Desenvolvimento	1	1s
Matemática	5	3s+2a
Ciências Nat.	2	1s+1a
Ed. Física	3	1s+2a
Ed. Visual	2	1s+1a
Ed. Tecn.	2	1s+1a
Ed. Musical	2	1s+1a
TIC	1	1s
As.Turma	1	1s
Total Tempos	28	28

DISCIPLINAS	6º Anos	E @ D
Português	4	2s+2a
LE (Inglês)	3	1s+2a
H. G. P.	2	1s+1a
Cidadania e Desenvolvimento	1	1s
Matemática	5	3s+2a
Ciências Nat.	2	1s+1a
Ed. Física	3	1s+2a
Ed. Visual	2	1s+1a
Ed. Tecn.	2	1s+1a
Ed. Musical	2	1s+1a
TIC	1	1s
As. Turma	1	1s
Total Tempos	28	28

DISTRIBUIÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS EM TEMPO DE CONFINAMENTO REGIME NÃO PRESENCIAL DE E@D 3º CICLO



DISCIPLINAS	7º Anos	E@D
Português	4	2s + 2a
LE I (Inglês)	2	1s + 1a
LE II (Francês)	3	1s + 2a
História	3	1s+2a
Geografia	2	1s + 1a
Cidadania e Desenvolvimento	0.5	1s
Matem	4	2s+ 2a
Ciê Nat	2	1s+1a
Fís Quim	2	1s+1a
Ed. Visual	2	1s+1a
TIC	1	1s
Ed. Física	3	1s+2a
AT	1	1s
Of Comp	0.5	1s
Total Tempos	31	31

DISCIPLINAS	8º Anos	E@D
Português	4	2s+2a
LE I (Inglês)	3	1s+2a
LE II (Francês)	2	1s+1a
História	2	1s+1a
Geografia	2	1s+1a
Cidadania e Desenvolvimento	0.5	1s
Matem	4	2s+2a
Ciê Nat	3	1s+2a
Fís Quim	3	1s+2a
Ed. Visual	2	1s+1a
TIC	1	1s
Ed. Física	3	1s+2a
AT	1	1s
Of Comp	0.5	1s
Total Tempos	31	31



DISTRIBUIÇÃO DAS CARGAS HORÁRIAS EM TEMPO DE CONFINAMENTO

REGIME NÃO PRESENCIAL DE E@D -AULAS SÍNCRONAS 3º CICLO

DISCIPLINAS	9º anos	E@D
Português	4	2s+2a
LE I (Inglês)	3	1s+2a
LE II (Francês)	2	1s+1a
História	2	1s+1a
Geografia	2	1s+1a
Cid	1	1a
Matem	4	2s+2a
Ciê Nat	3	1s+2a
Fís Quim	3	1s+2a
Ed. Visual	2	1s+1a
TIC	1	1s
Ed. Física	3	1s+2a
ASS Turma	1	1s
Total Tempos	31	31

4. COLABORAR E ARTICULAR



5. METODOLOGIAS DE ENSINO – GPS (Guiar para o sucesso)



Privilegiar modelos pedagógicos construtivistas de aprendizagem pela descoberta, (Pesquisas orientadas, roteiros, guiões) que permitam ligar vários estilos de aprendizagem e mobilizar o aluno para a ação.



**PROMOVER A
AUTONOMIA
INTERAÇÃO E
COLABORAÇÃO ENTRE
PARES (Quebrar o
isolamento)**



**CRIATIVIDADE
SENTIDO CRÍTICO**



**CAPACIDADE DE
COMUNICAÇÃO**

METODOLOGIAS DE APRENDIZAGENS ATIVAS - PELA DESCOBERTA

6. Selecionar os meios tecnológicos de E@D

CONVERGIR PARA UNIR

EVITAR A DISPERSÃO DE MEIOS – USAR A UMA ÚNICA PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO FACILITADORA DO ENSINO E APRENDIZAGEM:

CLASSROOM SESSÕES ASSÍNCRONAS - GOOGLE MEETING - ZOOM PARA SESSÕES SÍNCRONAS



CALENDARIZAR UM DIA POR SEMANA PARA IMPRESSÕES DE TRABALHOS/ATIVIDADES PARA OS ALUNOS QUE NÃO TENHAM OUTROS MEIOS E RECURSOS E OS POSSAM LEVANTAR NA ESCOLA SEDE

APOIO DA EQUIPA TECNOLÓGICA (3 DOCENTES) PARA APOIO AOS DOCENTES (Cláudio Raposo; Salvador Neto; Olga Duarte)

SOLICITAR A INTERVENÇÃO DA PSICÓLOGA OU ASSISTENTE SOCIAL SEMPRE QUE NECESSÁRIO;

ATUALIZAÇÃO CONSTANTE DO SITE DO AGRUPAMENTO



GUIÃO DE APRENDIZAGENS A USAR NO CLASSROOM

A comunicação das atividades, quer inseridas na ferramenta Google Classroom ou difundidas através do email, deverá ser simples e direta. Deverá contemplar as aprendizagens, as tarefas a realizar, as orientações de estudo, os recursos, a forma como os professores podem apoiar nas dificuldades do aluno e a forma como o mesmo irá ser avaliado.

Aprendizagens	<i>O que vais aprender</i> Descrever de forma simples e clara a aprendizagem a realizar
Tarefas	<i>O que deves fazer</i> Descrever de forma simples e clara o que o aluno tem de fazer, enumerando os vários passos
Orientações de estudo	<i>Como vais aprender</i> Indicar orientações claras para o aluno realizar o trabalho (consultar o manual, leitura, pesquisa, entre outras)
Recursos	<i>O que te pode ajudar</i> Disponibilizar objetos de aprendizagem (manuais, livros digitalizados, sites, aplicações, vídeos, entre outros)
Forma de apoio	<i>Como te posso ajudar</i> Definir formas de apoio ao aluno (sessões síncronas, sessões assíncronas) definindo horas e formas de comunicação
Avaliação	<i>Como vais ser avaliado</i> Definir quais as tarefas que implicam <i>feedback</i> ao docente, participação nos trabalhos, cumprimentos de prazos

7 – Cuidar da Comunidade Escolar



- ✓ Promover sempre que necessário, reuniões sectoriais para perceber as dificuldades e procurar soluções.
- ✓ Envio de email's, informativos, orientadores, whatsapp motivacionais ao trabalho a desenvolver.



8 – Acompanhar e Monitorizar

- ✓ EQUIPA DE MONITORIZAÇÃO: COORDENADORES DO PRÉ-ESCOLAR E 1º CICLO; DIRETORES DE TURMA; EQUIPA EMAEI; EQUIPA LOCAL DO PROJETO “NOVOS TEMPOS PARA APRENDER”;
- ✓ REALIZAÇÃO DE FORMULÁRIOS ON LINE :
- ✓ VERIFICAR OS NÍVEIS DE CONFORTO E DESCONFORTO DE DOCENTES E ALUNOS;
- ✓ IDENTIFICAR PRÁTICAS PEDAGÓGICAS MAIS EFICAZES;
- ✓ DEFINIR INDICADORES DE QUALIDADE E QUANTIDADE;





Doc da DGE - Roteiro
Princípios Orientadores para uma Avaliação Pedagógica em E@D



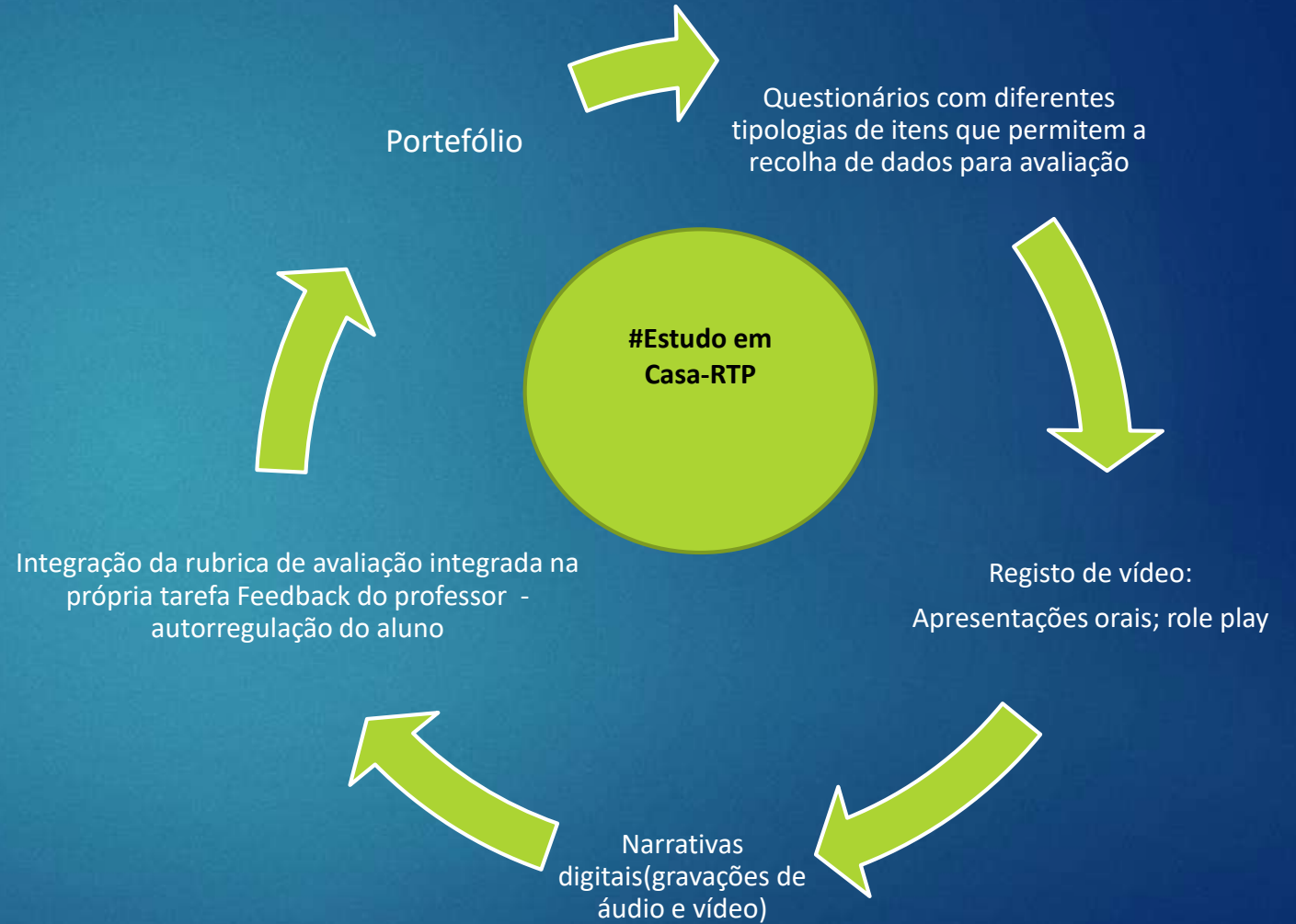
- . Coordenadores de Departamento
- . Professor Tutor
- . Diretor de Turma
- . Psicóloga e Assistente Social
- . Educação Especial

Docentes- planificação do trabalho semanal

Conselho de Turma reuniões quinzenais

Diretor de Turma – Monitorização do equilíbrio das tarefas propostas no plano semanal

DIVERSIFICAR E ADEQUAR AO CURRÍCULO





No GIAE, ao registar o sumário, os professores devem escrever em que dia e hora lecionaram a aula (os horários das aulas síncronas não correspondem aos horários presenciais).

Nas aulas que não são lecionadas, os docentes devem registar a preparação das aulas e correção de trabalhos para que o programa não marque falta. Nestes sumários devem tirar o pico (considerar atividade para o cálculo das aulas dadas) e colocar 0 no número da lição.

COMO AVALIAR SEM AULAS PRESENCIAIS E SÍNCRONAS?

“A Avaliação é um conceito algo relativo, que não tem propriamente uma definição, que é muito dependente de quem a faz e de quem nela participa. Deve servir mais para ajudar as pessoas nas suas aprendizagens, do que para as julgar ou classificar numa escala”

Domingos Fernandes

OS FACTOS E O CONTEXTO - 2021

- 5 MESES DE AULAS DADAS – Setembro a 22 de Janeiro;
- Uma avaliação intercalar e uma avaliação de final de semestre;
- Estado de emergência e de calamidade do país por motivos de saúde pública;
- Clima de medo e de insegurança face ao futuro;
- Dificuldades no acesso dos alunos às tecnologias e processos de ensino à distância;
- Agravamento dos recursos económicos, financeiros de muitas famílias... ..



O QUE AVALIAR?

- Participação das aulas síncronas;
- Cumprimento das tarefas;
- Cumprimento dos prazos;
- **Autonomia dos alunos;**
- Melhorias ao nível da escrita, compreensão, raciocínio;
- Interesse manifestado;
- Concretização de aprendizagens consideradas essenciais para o prosseguimento de estudos;
- Criatividade;
- Progressos obtidos;
- (...)

*“A nossa vida é um caminho, quando paramos,
não vamos para frente.”*



Papa Francisco

CONTINUAMOS A CAMINHAR JUNTOS!

A EQUIPA DIRETIVA DO AGRUPAMENTO